



Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura comparativa per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale – triennio 2020 / 2022

1

Il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Premesso che:

l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (nel seguito AdSP) intende dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione monocratico per il triennio 2020 – 2022 mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e secondo le modalità di cui al Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016, come modificato dal successivo Decreto del 20 giugno 2017;

Ai sensi delle disposizioni recate da:

- Legge 28/01/1994, n° 84 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 27/10/2009 n° 150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge 6/11/2012, n° 190 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 14/03/2013, n° 33 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 9/05/2016 n° 105
- Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Rende noto

Chiunque sia interessato, in possesso dei requisiti minimi obbligatori di cui al successivo punto 2, potrà manifestare il proprio interesse alla nomina quale titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.

1) Nomina, Durata e Funzioni.

Il titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) monocratico dell'AdSP è nominato con Deliberazione del Presidente dell'ente medesimo tra i soggetti iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance, di cui al D.M. 2 dicembre 2016, in possesso dei requisiti minimi obbligatori di cui al successivo punto 2 e, in particolare, di comprovata esperienza professionale nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nonché nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.



Inoltre tenuto conto delle peculiarità delle Autorità di Sistema Portuale nel contesto della Pubblica amministrazione si ritiene altresì fondamentale che il titolare dell'OIV sia in possesso di una comprovata esperienza almeno decennale nei settori della portualità, della logistica e del trasporto.

La durata dell'incarico di titolare monocratico dell'OIV dell'AdSP per il triennio 2020 – 2022 decorrerà dalla data del provvedimento di nomina ed avrà termine al 31 dicembre 2022.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà eccedere il termine triennale di validità dell'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione delle performance.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

Il Presidente dell'AdSP potrà revocare anticipatamente l'incarico in questione con provvedimento motivato.

In caso di anticipata cessazione dall'incarico potranno essere utilizzate, per la sostituzione, le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente Avviso.

Il Titolare monocratico dell'OIV sarà tenuto a svolgere:

- le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30/07/1999 n° 286;
- le attività di cui all'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 150/2009;
- le attività di cui alla Legge 190/2012;
- le attività di cui al D.Lgs 33/2013;
- le attività di cui al D.P.R. 105/2016;
- ogni altra attività prevista dalla normativa vigente in materia.

2) Requisiti.

I requisiti minimi obbligatori per presentare la manifestazione di interesse sono i seguenti:

- iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione delle performance, di cui al D.M. 2 dicembre 2016, da almeno 6 (sei) mesi;
- iscrizione nelle fasce professionali 2 o 3 del suddetto Elenco;
- possesso dei requisiti generali, di competenza ed esperienza e di integrità di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016;
- aver svolto l'incarico di componente di OIV per un periodo non inferiore a due anni presso enti ovvero organizzazioni che operano nel settore della portualità, della logistica, dei trasporti o delle infrastrutture in genere;
- aver un'esperienza professionale almeno decennale nei settori della portualità, della logistica e del trasporto maturata in enti pubblici e/o privati.

E', inoltre, richiesta la conoscenza di base della lingua Inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

I soggetti che siano dipendenti pubblici dovranno produrre, in caso di nomina, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.



3) Cause di inconferibilità, incompatibilità ed esclusione.

Non può essere nominato titolare monocratico dell'OIV dell'AdSP colui il quale:

- a) si trovi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- b) si trovi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6/07/2012, n° 95, convertito in legge 7/08/2012, n° 135;
- c) sia stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero sia stato condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici Uffici o l'incapacità ad esercitare Uffici direttivi (art. 2382 del C.C.);
- d) abbia ricoperto incarichi in Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'AdSP nel triennio precedente alla nomina;
- e) si trovi, nei confronti dell'AdSP, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- f) sia un magistrato o un avvocato dello Stato che svolga le proprie funzioni nello stesso ambito regionale o distrettuale in cui opera l'AdSP;
- g) abbia svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'AdSP;
- h) sia coniuge, ascendente, discendente, parente o affine entro il quarto grado del Legale Rappresentante, del Segretario Generale in carica o di alcuno dei dipendenti dell'AdSP;

Inoltre, ai sensi del comma 8 dell'art. 14 del D.Lgs 150/2009 non possono assumere la carica di titolare monocratico dell'OIV dell'AdSP i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono, altresì, assumere tale carica coloro che siano o siano stati dipendenti dell'AdSP.

Il sopravvenire, nel corso dell'incarico, di una delle suddette cause comporta l'incompatibilità del Soggetto all'esercizio delle funzioni e la caducazione della nomina.

4) Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 30/06/2003, n° 196 e ss.mm.ii. (artt. 13-14 del Reg UE 679/16)

conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che:

Dati di contatto del titolare / responsabile del trattamento e del data protection officer:
Il Titolare / Responsabile del loro trattamento è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale nella persona del Presidente pro-tempore Sig. Rodolfo Giampieri – Via Molo S. Maria - Porto – 60121 Ancona (AN) – Tel: 071 207891 – e.mail: segreteria@porto.ancona.it PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it



Il Responsabile della protezione dei dati (data protection officer) è il Sig. Francesco Sabbatini, e-mail: privacy@porto.ancona.it

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati nonché la base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dei partecipanti alla procedura di manifestazione di interesse e comunque in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del Reg. Ue 679/16.

- espletamento della procedura comparativa per la nomina del titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale.
- Conseguimento degli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative conseguenti alla approvazione definitiva della nomina del titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale;
- Invio di informative e comunicazioni inerenti alle attività svolte dal titolare del trattamento.

Tipologia di dati trattati

I dati forniti dagli interessati alla procedura comparativa trattati dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale sono necessari alle finalità sopra indicate e riguarderanno i dati anagrafici personali comuni e comunque tutto quanto correlato al raggiungimento delle finalità suindicate da parte del Titolare del Trattamento.

I destinatari dei dati personali

Per «destinatario» si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

Per quanto concerne l'attività svolta dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, i destinatari dei dati personali dei candidati partecipanti alla procedura comparativa potranno essere:

- personale dipendente e collaboratori in qualità di persone coinvolte al trattamento dei dati per l'espletamento della procedura selettiva;
- commissione giudicatrice incaricata per l'espletamento della procedura comparativa;
- società di servizi web per le pubblicazioni dei risultati della procedura comparativa sul sito istituzionale;
- eventuali soggetti esterni alla nostra struttura, con i quali abbiamo stipulato precisi accordi in merito alle misure da adottare per garantire la sicurezza dei dati loro affidati, in ogni caso i dati saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità su indicate;
- Uffici giudiziari / Università / Albi elenchi professionali ed in genere a tutti gli organi preposti per procedere a verifiche e controlli sulle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti alla Selezione, per il corretto adempimento delle finalità su indicate;

L'intenzione del titolare del trattamento di trasferire i dati presso un paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati presso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare questo periodo.



L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale conserverà i dati degli interessati fino al raggiungimento delle finalità suindicate e fino ad eventuale richiesta di cancellazione. Trascorso tale periodo i dati saranno utilizzati solo in forma anonima e per finalità meramente statistiche e di analisi e storiche.

Accesso ai dati

Tutti i dati trattati sono accessibili al solo personale debitamente formato e nominato con apposita lettera di nomina e vengono gestiti mediante supporto cartaceo o con l'ausilio di strumenti informatici mediante misure organizzative atte ad assicurare e garantire l'integrità e la riservatezza dei dati raccolti. A livello cartaceo sono riposti in archivi specifici e divisi per categoria di interessato; quindi l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha istruito il personale di riferimento sulla comunicazione immediata dei dati qualora ne venga fatta la richiesta da un interessato.

In tal senso viene consentito agli interessati, previa richiesta scritta al Titolare del trattamento, anche tramite mail, di accedere ai propri dati per:

- verificarne la veridicità;
- modificarli nel caso divengano inesatti;
- integrarli anche con dichiarazione integrativa;
- richiederne la cancellazione;
- limitarne il trattamento;
- opporsi al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento è obbligato a rispondere senza ingiustificato ritardo.

Cancellazione dei dati

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali gli interessati possano richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano per i seguenti motivi:

- perché i dati non sono più necessari per la finalità per i quali erano stati raccolti;
- perché l'interessato ha revocato il consenso al trattamento dei dati;
- perché l'interessato si oppone al trattamento;
- perché i dati sono trattati illecitamente

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ha previsto quindi che nei casi sopra citati il termine ultimo per la cancellazione sia pari a 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Titolare del Trattamento.

Non potrà essere esercitato in caso di obblighi di legge contrastanti.

Fermi restando i termini di cancellazione ogni richiesta può essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo segreteria@porto.ancona.it ovvero via PEC all'indirizzo segreteria@pec.porto.ancona.it

Altri diritti dell'interessato:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo secondo le modalità previste all'autorità di controllo;
- diritto per l'interessato di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento, che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato;



- diritto dell'interessato di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, qualora siano trattati per finalità di marketing diretto. A seguito di opposizione, tali dati non possono più essere oggetto di trattamento per tali finalità;
- diritto dell'interessato di opporsi al trattamento di dati con finalità storico-scientifiche a meno che non prevalga l'interesse pubblico.



Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, resta inteso che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati e il mancato consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità di ammettere l'interessato alla procedura di comparazione .

Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

All'interno dei processi dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale non vi è un processo decisionale completamente automatizzato, ma è sempre richiesto l'intervento umano.

5) Modalità di presentazione della domanda.

Chiunque sia interessato, in possesso dei requisiti minimi obbligatori di cui al punto 2, potrà manifestare il proprio interesse alla nomina quale titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, presentando apposita istanza corredata dalla documentazione sotto indicata, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice e ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzandola all'**Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, Molo S. Maria - Porto – 60121 ANCONA** (la sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni, non è soggetta ad autenticazione).

L'istanza dovrà **PERVENIRE** esclusivamente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno **30 agosto 2019, con qualsiasi mezzo**, in busta chiusa, indicando sull'esterno il mittente e la dicitura "**Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla procedura comparativa per la nomina del titolare dell'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'AdSP del Mare Adriatico Centrale – triennio 2020 / 2022.**"

Eventuali domande che dovessero pervenire presso l'ufficio protocollo della Adsp successivamente al predetto termine, anche se spedite in data antecedente a quella di scadenza, non saranno ammesse.

L'istanza potrà essere inviata anche, entro e non oltre il medesimo termine, mediante PEC - **con indirizzo coincidente con il nominativo del candidato** - ai sensi di quanto disposto dall'art. 65 del D. L.vo 7/03/2005, n° 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), al seguente indirizzo: segreteria@pec.porto.ancona.it

Se si utilizza una PEC con indirizzo NON coincidente con il nominativo del candidato, l'istanza deve essere obbligatoriamente munita di firma digitale (ex art. 24 del D. L.vo 7/03/2005, n° 82 Codice dell'Amministrazione Digitale), pena la non ammissione alla procedura comparativa.



Per le istanze consegnate a mano farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'ufficio protocollo all'atto della ricezione.

Non saranno in alcun caso accettate istanze inviate via fax o via posta elettronica ordinaria.

Saranno escluse le istanze pervenute mancanti della relativa sottoscrizione, nei modi più sopra indicati.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'AdSP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del soggetto interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La suddetta istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente Avviso. Il C.V. dovrà indicare i dati anagrafici, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza e i recapiti presso i quali l'interessato intende ricevere eventuali comunicazioni ed evidenziare le competenze e le esperienze maturate in relazione all'incarico da svolgere;
- b) Sintetica relazione di accompagnamento al curriculum, illustrativa delle competenze ed esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere e descrittiva di azioni ed obiettivi che il candidato ritenga importanti per svolgere in modo efficace il ruolo di componente monocratico dell'OIV dell'AdSP;
- c) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa al possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, dei requisiti di cui al punto 2 dell'Avviso;
- d) Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/200, di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità, inconfiribilità, incompatibilità e di esclusione di cui al punto 3 dell'Avviso;
- e) Dichiarazione di avere ricevuto l'informativa di cui D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e dal D.Lgs. 10/8/2018 n. 101, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- f) Copia della comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica relativa all'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione delle performance ed alla collocazione in una delle fasce professionali di cui al D.M. 2/12/2016;
- g) Copia di un documento di identità in corso di validità.



6) Valutazione delle istanze.

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con Deliberazione del Presidente dell'AdSP, sulla base del curriculum vitae e della relazione accompagnatoria di cui al punto 5), nonché di un colloquio. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Il conferimento dell'incarico è da inquadrarsi esclusivamente nell'ambito del lavoro autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione con l'AdSP.

L'Adsp procede alla successiva verifica dei requisiti di cui al punto 2 nei confronti del solo soggetto ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico.

Il provvedimento del Presidente dell'AdSP di conferimento dell'incarico deve essere accettato espressamente dal soggetto ritenuto idoneo.

7) Compenso per l'incarico.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, oltre al rimborso a piè di lista delle spese di viaggio, vitto e alloggio è stabilito in euro 15.000,00. Esso sarà liquidato con cadenza annuale.

Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico, il compenso sarà liquidato pro quota rispetto al periodo di svolgimento dello stesso.

8) Informazioni.

Il presente Avviso è disponibile sul profilo di committenza dell'AdSP <https://porto.ancona.it/it/bandi-di-gara> e nell'apposita sezione del "Portale della Performance" del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>.

Inoltre, al fine di garantire la più ampia diffusione, sarà pubblicato apposito Avviso sulle testate giornalistiche di maggiore diffusione sia a livello regionale, con riferimento alla competenza territoriale dell'AdSP, che nazionale.

Le richieste di informazioni e/o chiarimenti debbono essere presentate esclusivamente in forma scritta (mediante e-mail o PEC) entro e non oltre il giorno **26 luglio 2019** ed indirizzate al Responsabile del procedimento Avv. Matteo Paroli, ai seguenti recapiti:

e-mail: paroli@porto.ancona.it

PEC: segreteria@pec.porto.ancona.it

Le risposte alle richieste di informazioni e chiarimenti pervenute nel termine perentorio sopra indicato saranno pubblicate, unitamente alle richieste medesime, sul profilo di committenza dell'Ente: <https://porto.ancona.it/it/bandi-di-gara> almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze di candidatura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti che perverranno successivamente al termine precitato.

I dati inerenti le istanze e la documentazione di supporto sono trattati conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa sulla Privacy. Si informa che, successivamente alla nomina, alcuni dati (nominativo, curriculum, compensi, ecc.) saranno pubblicati nel sito internet dell'AdSP anche in applicazione del D.Lgs. 33/2013.



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

L'AdSP si riserva di esercitare la facoltà di non effettuare la procedura, di prorogarne la scadenza / di revocarla / di annullarla senza che gli istanti possano avanzare richieste di indennizzi, compensi, risarcimenti ovvero rimborsi di sorta.

Ancona, 4 luglio 2019


**Il Presidente
Rodolfo Giamperi**